

Итоговый протокол № 14
по закупке канцелярских товаров и заправки картриджей к принтерам

от 27 марта 2025года

г. Григориополь

Наименование заказчика: МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

Председатель комиссии: директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - Мунтян А. А.;

Секретарь комиссии:

юрист-делопроизводитель МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - Нежинская К. И.

Присутствовали члены комиссии:

1. Главный бухгалтер МУП «Григориопольское ПУЖКХ» – Норочевская О. Н.;
2. Главный инженер МУП «Григориопольское ПУЖКХ» – Петрусенко Д. С.
3. Экономист МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - Спаян В. И.
4. Представитель Государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь главный специалист отдела муниципального имущества и экономики - Маракуца Ольга Васильевна

1. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в электронном формате документы с окончательными предложениями по закупке:

Канцелярских товаров и заправки картриджей к принтерам

проводит комиссия по адресу: г. Григориополь, ул. К. Маркса дом №174, в 10:00, 27 марта 2025года.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.
3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, **не поступило не одной заявки.**
4. В процессе проведения процедуры по запросу предложения велся протокол на бумажном носителе.
5. На процедуре присутствовали только члены комиссии.
6. Члены комиссии по осуществлению закупок убедились в отсутствии заявок.
7. В виду отсутствия заявок комиссией не осуществлялась регистрация заявок на участие.

Регистрационный номер окончательного предложения	Дата и время подачи окончательного предложения	Наименование участника закупки, подавшего окончательное предложение (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым поданы окончательные предложения
--	--	--	--

1.			
2.			

8. Комиссией проведена оценка, и в виду отсутствия заявок с предложениями **закупка считается не состоявшейся, в соответствии с п.п. а) п. 9 статьи 44 «Проведение запроса предложений» Закона о закупках в Приднестровской Молдавской Республике.**

9. Публикация и хранение протокола.

Настоящий Протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

10. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

Председатель комиссии:

директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - Мунтян А. А. _____;

Присутствовали члены комиссии:

Главный бухгалтер МУП «Григориопольское ПУЖКХ» – Норочевская О. Н. _____;

Главный инженер МУП «Григориопольское ПУЖКХ» – Петрусенко Д. С. _____;

Экономист МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - Спелян В. И. _____;

Представитель Государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь главный специалист отдела муниципального имущества и экономики - Маракуца Ольга Васильевна _____.

12. Подписи участников закупки:

Секретарь комиссии:

юрист-делопроизводитель МУП «Григориопольское ПУЖКХ» -
Нежинская К. И. _____.